

REGULAMIN STYPENDIALNY określający tryb i zasady udzielania stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych w roku szkolnym 2019/2020, w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Jarocinie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne (nr projektu RPWP.08.01.02-30-0013/17)

§1 Objaśnienie pojęć

1. **Uczeń** – uczeń lub uczennica I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Jarocinie;
2. **Reprezentant ucznia niepełnoletniego** – rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
3. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego;
4. **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia** – zwięzła charakterystyka ucznia obejmująca:
 - a) profil ucznia – zdolności, zainteresowania, zajęcia dodatkowe, plany edukacyjne,
 - b) osiągnięcia edukacyjne ucznia w roku szkolnym 2018/2019 w zakresie nauk przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości,
 - c) cele edukacyjne wyznaczone do osiągnięcia w związku ze stypendium,
 - d) wydatki, jakie uczeń zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium.
5. **Kryterium dostępu** – warunki obowiązkowe, jakie powinien spełniać uczeń, aby Wniosek o przyznanie stypendium został przyjęty do oceny;
6. **Potwierdzenie za zgodność oryginałem** – klauzula: „*potwierdzam za zgodność z oryginałem*” z czytelnym podpisem i datą, wykonana niebieskim tuszem;
7. **Opiekun dydaktyczny** – wyznaczony przez dyrektora szkoły, nauczyciel, doradca zawodowy lub pedagog zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń;
8. **Rodzina ucznia** – rodzice oraz rodzeństwo ucznia, w tym również pozostające na utrzymaniu rodziców rodzeństwo ucznia w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także rodzeństwo, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie ucznia przysługuje świadczenie pielęgnacyjne (do członków rodziny nie zalicza się rodzeństwa ucznia pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, rodzeństwa pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego rodzeństwa posiadającego własne dziecko).

§2 Postanowienia ogólne

1. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki oraz przedsiębiorczości Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Jarocinie, których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększenia motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.
2. Instytucją odpowiedzialną za realizację programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych jest szkoła, do której uczęszcza uczeń.
3. Stypendium jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020.
4. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają jednocześnie wszystkie niżej wymienione kryteria dostępu:
 - a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Jarocinie,
 - b) uzyskali średnią ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego 2018/2019 minimum 4,80,
 - c) na koniec roku szkolnego 2018/2019 uzyskali minimum 2 oceny celujące z przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki i przedsiębiorczości (jeżeli przedmiot nie występuje na świadectwie szkolnym za rok 2018/2019 bierze się pod uwagę ocenę z tego przedmiotu z ostatniego świadectwa),
 - d) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium tj. rok 2018, nie przekracza:
 - dwukrotności progu określonego w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. 2015r. poz. 1238) – 1.508,00 zł netto (2 x 754,00 zł),*
 - natomiast w sytuacji, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko niepełnosprawne, zgodnie z art. 5 ust. 2 *Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. 2015r. poz. 114 z późn. zm.)*, dwukrotności kwoty określonej w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. 2015r. poz. 1238) – 1.688,00 zł netto (2 x 844,00 zł),*
 - e) złożą wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu stypendialnego oraz wszystkie niezbędne załączniki - dokumenty zgodne z § 3 pkt. 4 Regulaminu stypendialnego.
5. Stypendium przyznaje się w danym roku szkolnym na okres - łącznie 10 miesięcy po 300 zł/miesiąc, tj. 3.000,-zł.

§3 Zasady i warunki przyznawania stypendium

1. Tryb i zasady przyznawania stypendium określa niniejszy Regulamin stypendialny.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek Reprezentanta ucznia niepełnoletniego.
3. Złożenie przez Reprezentanta ucznia niepełnoletniego Wniosku o przyznanie stypendium oznacza jednocześnie akceptację wszystkich zapisów Regulaminu stypendialnego.
4. Do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu stypendialnego, sporządzony przez ucznia wraz z Reprezentantem ucznia niepełnoletniego we współpracy z Opiekunem dydaktycznym, o którym mowa w §8,
 - b) oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium, tj. 2017 r., na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu stypendialnego, w tym oświadczenie o dziecku niepełnosprawnym (tylko w przypadku, gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko niepełnosprawne zgodnie z § 2 ust. 2 pkt.d),
 - c) kopię świadectwa z zakończenia roku szkolnego 2018/2019, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z §1 ust. 8) przez Reprezentanta ucznia niepełnoletniego,
5. Wniosek o przyznanie stypendium przygotowuje Reprezentant ucznia niepełnoletniego z pomocą nauczyciela – Opiekuna dydaktycznego stypendysty, o którym mowa w §8.
6. Reprezentant ucznia niepełnoletniego składa kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi Załącznikami, w formie papierowej, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem - „Stypendia – projekt Podniesienie Jakości kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Jarocinie” osobiście w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (do 30 września 2019r.).
7. Wnioski o przyznanie stypendium złożone po terminie wskazanym przez szkołę nie będą rozpatrywane.

§4 Ocena Wniosków

1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z Załącznikami podlega ocenie przeprowadzonej przez komisję składającą się z pracowników pedagogicznych szkoły, do której uczęszcza uczeń (w tym dyrektor szkoły i pedagog szkolny) oraz wyznaczonego przedstawiciela organu prowadzącego.
2. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium - część A, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu stypendialnego oraz Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu stypendialnego.
3. Wnioski o przyznanie stypendium oceniane są na podstawie spełnienia kryteriów dostępu, zgodnie z § 2 ust. 4. Regulaminu stypendialnego oraz zgodnie z zasadami przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków o przyznanie stypendium, będącymi

integralną częścią Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu stypendialnego.

4. Pracownik komisji przed przystąpieniem do oceny Wniosku o przyznanie stypendium, jest zobowiązany podpisać Oświadczenie o bezstronności będące integralną częścią Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium. Niepodpisanie przedmiotowego Oświadczenia pozbawia pracownika komisji możliwości oceny danego Wniosku o przyznanie stypendium.

5. O wynikach oceny Wniosku o przyznanie stypendium Reprezentant ucznia niepełnoletniego zostanie poinformowany pisemnie.

6. Ocenie formalnej (w części A) podlegają następujące elementy Wniosku o przyznanie stypendium:

- a) terminowość złożenia Wniosku o przyznanie stypendium,
- b) kompletność Wniosku o przyznanie stypendium (liczba wymaganych załączników poświadczonych za zgodność z oryginałem, wypełnione wszystkie wymagane pola Wniosku o przyznanie stypendium),
- c) podpisy osób upoważnionych,
- d) spełnianie przez ucznia wszystkich warunków zawartych w § 2 ust.4 Regulaminu stypendialnego.

7. Ocena w części A – spełnianie kryteriów dostępu - dokonywana jest na zasadzie kryterium spełnia/nie spełnia.

8. Wniosek o przyznanie stypendium nieuzupełniony lub uzupełniony błędnie, zostanie odrzucony.

9. Wniosek o przyznanie stypendium spełniający wszystkie kryteria w części A zostanie przekazany do dalszej oceny – części B.

10. Ocenie merytorycznej (w części B) podlegają 2 elementy Wniosku o przyznanie stypendium:

- a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana na koniec roku szkolnego 2018/2019,
- b) liczba ocen celujących z przedmiotów wskazanych w § 2 ust. 4 c.

11. Ocena Wniosku o przyznanie stypendium w części B dokonywana będzie w skali punktowej i przedstawiona w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych), zgodnie z zasadami przyznawania punktów w ramach oceny Wniosków o przyznanie stypendium, będącymi integralną częścią Karty oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu stypendialnego.

12. W wyniku oceny szkoła utworzy listę rankingową szeregującą Wnioski o przyznanie stypendium według liczby otrzymanych punktów, z których 22 z największą liczbą punktów zostanie przekazanych do dofinansowania w danym roku szkolnym.

13. W przypadku osób, których Wnioski o przyznanie stypendium, w wyniku oceny otrzymają jednakową liczbę punktów, szkoła weźmie pod uwagę kryterium dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie. Pierwszeństwo będzie miał uczeń posiadający najniższy dochód netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny. Jeżeli powyższe nie pozwala na przyznanie stypendium, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń:

- a) posiadający największą liczbę ocen celujących z przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki,
 - b) posiadający najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego,
 - c) niekorzystający z innej pomocy stypendialnej.
14. Pozostałe Wnioski o przyznanie stypendium, które nie zostaną przekazane do dofinansowania utworzą listę rezerwową.
15. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły.
16. W przypadku rezygnacji ucznia, znajdującego się na liście stypendystów, z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem Umowy stypendialnej lub skreśleniem ucznia z listy stypendystów, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z Listy rezerwowej. Decyzje o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 5 Procedura odwoławcza

1. Każdemu Reprezentantowi ucznia niepełnoletniego, którego Wniosek o przyznanie stypendium nie zostanie przyjęty do dofinansowania, przysługuje możliwość złożenia pisemnego protestu od dokonanej oceny do sekretariatu szkoły, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o wynikach oceny. Protest złożony po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Protest może złożyć wyłącznie osoba uprawniona: Reprezentant ucznia niepełnoletniego. Protest podpisany przez inną, niż ww. osoby uznany zostanie za niepoprawny - protest taki pozostawia się wówczas bez rozpatrzenia.
3. Protesty rozpatrywane są w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu do sekretariatu szkoły.
4. Protest powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów dotyczących oceny Wniosku o przyznanie stypendium oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie, a także dane pozwalające na identyfikację Wniosku o przyznaniu stypendium. Do protestu można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą (np. kopia Wniosku o przyznanie stypendium, otrzymane informacje dotycząc rozpatrzenia tego Wniosku), mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
5. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści Wniosku o przyznanie stypendium i powinien odnosić się jedynie do treści zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium lub uwag dotyczących procedury jego oceny. Ewentualne dodatkowe informacje niewynikające z treści Wniosku o przyznanie stypendium, a zawarte w proteście nie są brane pod uwagę przez szkołę przy jego rozpatrywaniu, jako mające wpływ na dokonaną ocenę Wniosku o przyznanie stypendium.
6. Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we Wniosku o przyznanie stypendium. W przypadku zmiany niniejszego adresu wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie szkołę. Jednocześnie szkoła nie ponosi

odpowiedzialności za nedoręczenie pism w przypadku braku informacji w ww. zakresie. Tym samym zaistnienie ww. okoliczności nie stanowi przesłanki do wydłużenia terminu na wniesienie środków odwoławczych, który liczony jest od daty uzyskania informacji o nedoręczeniu ww. pism (zgodnie z informacją zawartą na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pism).

7. Protest może zostać wycofany przez Reprezentanta ucznia niepełnoletniego, który go złożył. Powinno to nastąpić do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie, ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w tej sprawie, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na rozpatrzenie protestu.

8. Instytucja rozpatrująca protest jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego Wniosku o przyznanie stypendium tylko z tym zarzutem lub zarzutami, które zostały wskazane w proteście.

9. Wniesienie protestu przez Reprezentanta ucznia niepełnoletniego nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków o przyznanie stypendium. Procedura przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom, których Wnioski o przyznanie stypendium pomyślnie przeszły wszystkie etapy oceny, będzie kontynuowana, z zawarciem Umowy stypendialnej włącznie.

§6 Zasady finansowania i forma wypłacania stypendiów

1. Stypendium wypłacane będzie na podstawie Regulaminu stypendialnego oraz Umowy stypendialnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu stypendialnego, zawieranej pomiędzy gminą – Beneficjentem projektu „Podniesienie jakości kształcenia w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Jarocinie”, szkołą, a Reprezentantem ucznia niepełnoletniego.
2. Do Umowy stypendialnej należy dołączyć Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu stypendialnego.
3. Stypendium, 10 miesięcy po 300 zł/miesiąc, w łącznej kwocie 3.000,00 zł, wypłacone będzie w pięciutranszach: I. 600,00 zł - za 2 miesiące od września do października, II. 600,00 zł – za dwa miesiące od listopada do grudnia, III. 600,00 zł – za dwa miesiące od stycznia do lutego, IV. 600,00 zł – za dwa miesiące od marca do kwietnia, V. 600,00 zł – za dwa miesiące od maja do czerwca. Każda transza zostanie wypłacona najpóźniej 3 dni przed upływem terminu za jaki została naliczona.
4. Stypendium przekazywane będzie przelewem na wskazany w Umowie stypendialnej rachunek bankowy.
5. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku szkoły.

§ 7 Sposób wydatkowania stypendium oraz okres kwalifikowania wydatków

1. Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w okresie od **1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020 r.**

2. Poniesione wydatki muszą być zgodne z potrzebami naukowymi ucznia określonymi w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.
3. W Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - a) sprzęt i artykuły sportowe z przeznaczeniem szkolnym,
 - b) pomoce dydaktyczne (książki, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, tornistry, podręczniki, itp.) i specjalistyczne pomoce dydaktyczne wynikające z zainteresowań ucznia;
 - c) wyposażenie pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę warunków nauki (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki, tablica korkowa itp.),
 - d) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD, DVD, podzespoły komputerowe itp.),
 - e) kursy, szkolenia (w tym obozy językowe, korepetycje itp.).
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, jednakże każda taka zmiana jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek Reprezentanta ucznia niepełnoletniego i pisemnej akceptacji nowej kategorii wydatków przez szkołę.
5. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia stypendium na pokrycie części wydatku przewyższającego kwotę otrzymanego stypendium.

§ 8 Opieka dydaktyczna nad stypendystą obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium, uczeń podlega opiece Opiekuna dydaktycznego.
2. Opiekunem dydaktycznym może zostać nauczyciel lub pedagog zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń.
3. Opiekuna dydaktycznego ucznia starającego się o przyznanie stypendium wyznacza Dyrektor szkoły.
4. Opiekun dydaktyczny pomaga uczniowi w stworzeniu Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w tym również w zaplanowaniu wydatków w ramach stypendium.
5. Opiekun dydaktyczny w trakcie trwania roku szkolnego na bieżąco monitoruje osiągnięcia edukacyjne ucznia i wydatki poniesione w ramach przyznanego stypendium.
6. Uczeń oraz Reprezentant ucznia niepełnoletniego we współpracy z Opiekunem dydaktycznym sporządza Sprawozdanie z wykonania Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu.
7. Reprezentant ucznia niepełnoletniego składa Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego planu rozwoju ucznia wraz z Ankieta stanowiącą Załącznik nr 10 do Regulaminu stypendialnego do sekretariatu szkoły w terminie 14 dni od zakończenia okresu kwalifikowania wydatków tj. do 14 września 2018r.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 7 Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany będzie do zwrotu pobranych środków finansowych wraz z odsetkami (obliczanymi jak dla zaległości podatkowych) na rachunek bankowy powiatu, w

terminie wskazanym przez szkołę. Jeżeli dotrzymanie terminu złożenia Sprawozdania i Ankiety nie jest możliwe, Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia do sekretariatu szkoły pisemnego wyjaśnienia.

§ 9 Kontrola

1. Uczeń /Reprezentant przez cały okres realizacji Projektu może zostać wezwany przez szkołę do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku oraz realizację zapisów zawartych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia i Sprawozdaniu z Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.
2. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów wykryty na etapie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, będzie rozpatrywany indywidualnie.
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli wydatkowania stypendium stwierdzi się, iż dane poświadczające spełnianie przez ucznia kryteriów zawartych w §2 pkt. 4 Regulaminu stypendialnego są nieprawdziwe lub otrzymane stypendium zostało wydatkowane niezgodnie z Regulaminem stypendialnym lub naruszono przepisy Regulaminu stypendialnego, Uczeń/Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany będzie do zwrotu niezależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium, na rachunek bankowy powiatu, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.

§ 10 Prawa i obowiązki stron

1. Uczeń i Reprezentant ucznia niepełnoletniego mają obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami o projekcie dot. stypendiów, które umieszczane będą na tablicy informacyjnej szkoły.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są obowiązujące i wiążące w ramach projektu. Szkoła nie ma obowiązku pisemnego przekazywania informacji, podanych do wiadomości na tablicy informacyjnej szkoły.
3. Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do 31 grudnia 2034 r., celem przedstawienia ww. dokumentów do wglądu instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania stypendium.
4. Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania szkoły o zmianie adresu do korespondencji, który został zawarty we Wniosku o przyznanie stypendium.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji zgromadzonej i przechowywanej przez Reprezentanta ucznia niepełnoletniego.
6. Środki niewypłacone lub zwrócone do powiatu, w ramach projektu, mogą zostać przekazane uczniowi z listy rezerwowej, który znajduje się na kolejnym miejscu listy rezerwowej, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §4 ust. 13.



7. Nieprzestrzeganie przedmiotowego Regulaminu stypendialnego spowoduje skutki prawne określone Umową stypendialną.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Do postępowania w zakresie określonym w Regulaminie stypendialnym nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
2. Regulamin stypendialny wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu Stypendialnego:

- 1 Wniosek o przyznanie stypendium;
- 2 Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny ucznia w roku 2018 r.;
- 3 Instrukcja wypełniania Oświadczenia o sytuacji materialnej rodziny ucznia w 2018r.;
- 4 Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 5 Umowa Stypendialna;
- 6 Karta oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część A;
- 7 Karta oceny Wniosku o przyznanie stypendium – część B;
- 8 Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- 9 Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 10 Ankieta dotycząca wykorzystania stypendium i realizacji postępów edukacyjnych określonych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.

DYREKTOR

mgr Marek Tyrakowski

